

## **ARCHIVIO DI STATO DI VERBANIA**

### **REGOLAMENTO PER LA FOTORIPRODUZIONE**

#### **1 – FOTORIPRODUZIONE DI MATERIALE ARCHIVISTICO**

Dal 29 agosto 2017 (L. 4 agosto 2017, n. 124 che ha modificato l'art. 108 del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 Codice dei Beni culturali e del paesaggio), a seguito della Circolare ministeriale n. 33 del 7 settembre 2017 e circolare della Direzione Generale Archivi n.39 del 29 settembre 2017, sono modificate le procedure di fotocopertura: è possibile riprodurre con mezzi propri il materiale archivistico consultabile senza scopo di lucro, per finalità di studio, ricerca, libera manifestazione del pensiero o espressione creativa, promozione della conoscenza del patrimonio culturale.

La fotocopertura dovrà essere effettuata dalla propria postazione di studio; l'utente dovrà compilare l'apposito modulo e consegnarlo debitamente compilato al termine delle riprese.

Durante la riproduzione del materiale archivistico non è consentito l'uso di scanner manuali, stativi, treppiedi e fonti di luce. La riproduzione dei documenti non è consentita in caso di documenti deteriorati, fragili o in cattivo stato di conservazione, a discrezione del personale dell'Istituto.

Resta soggetta ad apposita autorizzazione, in base all'art. 88, comma 5, del R.D. 1163/1911, la riproduzione integrale di fondi archivistici, serie archivistiche complete o parti sostanziali di esse.

L'amministrazione può richiedere la consegna di una copia delle fotocoperture eseguite a cura dell'utenza.

#### **2 – FOTORIPRODUZIONE DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO**

La biblioteca dell'Archivio di Stato di Verbania non è una biblioteca pubblica e non fornisce il servizio di prestito: è una biblioteca interna a servizio del personale dell'Istituto e a sussidio degli utenti per scopo di ricerca.

Secondo il succitato art.108 del Codice dei Beni culturali e del paesaggio, è consentita la riproduzione con mezzi propri senza scopo di lucro, per finalità di studio, ricerca, libera manifestazione del pensiero o espressione creativa, promozione della conoscenza del patrimonio culturale, nel rispetto delle disposizioni che tutelano il diritto di autore.

#### **3 – FOTORIPRODUZIONE A CURA DEL SERVIZIO INTERNO**

Il servizio di fotocopertura per contatto (fotocopie) non è attivo.

E' possibile richiedere via e-mail all'indirizzo [as-vb@beniculturali.it](mailto:as-vb@beniculturali.it) fotocoperture digitali eseguite dall'Istituto indicando con esattezza gli estremi dell'unità archivistica da riprodurre: verrà fornito un preventivo come da tariffario e, successivamente all'accettazione del preventivo e alla trasmissione della comparsa di avvenuto pagamento all'indirizzo e-mail succitato, verranno eseguite e trasmesse le riproduzioni richieste.

Si precisa che non è possibile effettuare riproduzioni integrali di mappe e documenti di grande formato (superiore al formato A3): potranno essere riprodotte in più scatti, eventualmente da unirsi a cura del committente.

#### 4 – TARIFFARIO

Le tariffe applicate sono stabilite da: D.M. 8 aprile 1994; lettera circolare n. 21 del 17 giugno 2005 della Direzione generale per gli archivi – Servizio II; l. 4 agosto 2017 n. 124; lettera circolare n.33 del 7 settembre 2017 della Direzione generale per gli archivi – Servizio II). Il costo indicato si intende per singola immagine (non per il totale delle riprese effettuate).

Copia da originale in formato .jpeg	A4 b/n da stessa unità archivistica	Trasmissione per e-mail	1,00 €
	A4 b/n da originali singoli	Trasmissione per e-mail	2,00 €
	A3 b/n da stessa unità archivistica	Trasmissione per e-mail	2,00 €
	A3 b/n da originali singoli	Trasmissione per e-mail	3,00 €
	A4 e A3 a colori	Trasmissione per e-mail	- 3,00 € fino a 2 Mb - 9,00 € da 2 Mb a 6 Mb - 12,00 € superiore a 6 Mb
Copia di immagini digitali da banca dati esistente, formato .jpeg		Trasmissione per e-mail	- 3,00 € fino a 2 Mb - 9,00 € da 2 Mb a 6 Mb - 12,00 € superiore a 6 Mb - Rilascio gratuito da banca dati esistente nei casi previsti dalla circolare 33/2017 della D.G.A
Fotografie con mezzi propri			- 3,00 € per una unità archivistica  - Gratuite nei casi previsti dall'art. 108, commi 3 e 3-bis del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, come modificati dall'art. 1, comma 171, lettera a) e lettera b), nn. 1) e 2), della L. 4 agosto 2017, n. 124 (circolare 33/2017 della D.G.A.)

Attenzione: se viene richiesto il formato .tiff, il costo raddoppia. E' possibile richiedere il formato PDF al medesimo costo del formato JPEG.

## **4 - PAGAMENTO**

Il pagamento dovrà avvenire unicamente attraverso l'utilizzo della piattaforma digitale PagoPA che consente di eseguire - tramite Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti - i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione in modalità standardizzata, in attuazione dell'art. 5, comma 2 del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" con il quale sono stati resi obbligatori i pagamenti elettronici verso la Pubblica Amministrazione dal 28 febbraio 2021, ai sensi dell'art. 24, comma 2 Legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione in legge, con modificazioni, del Decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali".

Il sistema di pagamento è raggiungibile al seguente link:

<https://portalepagamenti.beniculturali.it/beniculturali.aspx>

Si specifica che il preventivo indicato dall'Archivio di Stato di Verbania non include i costi di commissione del PSP (Prestatore di Servizi di Pagamento) che aderisce al servizio di PagoPA, successivamente addebitati dalla piattaforma.

Soltanto a seguito di verifica del pagamento correttamente effettuato potranno essere spedite le immagini digitali al richiedente.

## **5 – PUBBLICAZIONE IN FACSIMILE DI DOCUMENTI**

Ai sensi della normativa vigente, è consentita la divulgazione con qualsiasi mezzo delle immagini di beni culturali, legittimamente acquisite, in modo da non poter essere ulteriormente riprodotte a scopo di lucro.

Per le pubblicazioni con finalità scientifiche o pedagogiche con prezzo di copertina inferiore a 77,47 € e tiratura inferiore a 2000 copie, anche periodiche e online purché non beneficino di inserzioni pubblicitarie o commerciali e non siano soggette ad accesso a pagamento, la formale richiesta di autorizzazione è ora sostituita con l'invio all'Istituto di una comunicazione all'indirizzo e-mail [as-vb@beniculturali.it](mailto:as-vb@beniculturali.it) del proposito di pubblicare secondo la modulistica predisposta.

In tutti gli altri casi la pubblicazione di riproduzioni di documenti conservati dall'Archivio di Stato è soggetta a concessione d'uso da parte del Ministero della Cultura.

L'istanza volta ad ottenere la concessione va compilata adottando l'apposito modulo al quale va applicata una marca da bollo da 16 euro; sono esenti dal pagamento del bollo le amministrazioni dello Stato, gli Enti locali, le comunità montane e le organizzazioni ONLUS.

L'atto di concessione è rilasciato dal Direttore dell'Istituto.

Il concessionario è tenuto altresì al pagamento dei diritti di pubblicazione, pari a tre volte la tariffa di rilascio della fotoreproduzione eseguita dall'Archivio di Stato di Verbania; diversamente l'ammontare dei diritti per riprodurre una foto in un'edizione a stampa in una lingua è di € 51,65 per foto a colori e di € 11,00 per foto in bianco e nero, salvo particolari accordi con l'Amministrazione che può applicare in alcuni casi una tariffa forfettaria.

Tutte le pubblicazioni, anche quelle a titolo gratuito, devono riportare l'espressa avvertenza del divieto di ulteriore riproduzione o duplicazione con qualsiasi mezzo e la segnatura archivistica esatta del documento riprodotto. Si deve consegnare una copia della pubblicazione (sia essa in formato cartaceo che digitale) all'Archivio di Stato. In caso di nuova pubblicazione dell'immagine in successive edizioni o altre pubblicazioni deve essere richiesta nuovamente l'autorizzazione a pubblicare.

## **6 – COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE AUTENTICATA**

E' possibile richiedere copie conformi autenticate dei documenti conservati presso quest'Archivio di Stato al costo di 3,00 € (pagamento da effettuarsi secondo le modalità riportate al punto n.5 del presente Regolamento) per ciascun documento a titolo di rimborso spese di fotocoproduzione.

La domanda deve essere presentata compilando l'apposito modulo (DPR n. 642 del 26/10/1972 e art. 3 D.M. 20 agosto 1992) e allegando una marca da bollo da € 16,00 per ogni singolo documento, di cui deve essere indicata l'esatta segnatura archivistica.

Sulla copia del documento effettuata dall'Istituto devono essere applicate marche da bollo da € 16,00 cadauna, nella misura di n. 1 marca da bollo ogni 4 facciate normali (formato protocollo). Le marche dovranno essere fornite dal richiedente, sulla base del preventivo fornito dall'Istituto dopo aver esaminato l'atto da riprodurre.

Restano salve le esenzioni in materia di imposta di bollo previste dalla tabella allegato B, annessa al decreto del Presidente della Repubblica 25 giugno 1953, n. 492.

Casi particolari non contemplati nel presente regolamento saranno sottoposti alla Direzione.

Verbania, 31.05.2021

Il Direttore  
Dott.ssa Mara Bernardelli